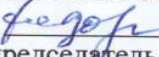


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №226 комбинированного вида» Кировского района г.Казани**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МАДОУ «Детский сад
№226», протокол от
03.07.2023 №3

СОГЛАСОВАНО

 Е.Н.Федотова
председатель профкома
МАДОУ «Детский сад
№226», 03.07.2023

УТВЕРЖДАЮ

 Ж.В.Павлова
заведующий МАДОУ «Детский
сад №226»
приказ от 03.07.2023 №80/1-ОД

Положение

об урегулировании конфликта интересов

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 226 комбинированного вида» Кировского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 226 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад № 226») разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №226», Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад №226», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ «Детский сад №226».

1.2. Данное Положение о конфликте интересов в МАДОУ «Детский сад №226» обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие Положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников МАДОУ «Детский сад №226».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ «Детский сад №226», а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МАДОУ «Детский сад №226».

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников МАДОУ «Детский сад №226» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды, уменьшение объема работы, или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной 2 заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ «Детский сад №226» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МАДОУ «Детский сад №226» определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по

рассмотрению конфликтных ситуаций в МАДОУ «Детский сад №226» является Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МАДОУ «Детский сад №226» должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ «Детский сад №226» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия

2.1. *Кодекс* – свод законов, относящихся к какой-либо области права; совокупность правил поведения, убеждений, взглядов и т.п.

2.2. *Конфликт интересов работника* – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в МАДОУ «Детский сад №226» по каким-либо вопросам;

2.3. *Личная заинтересованность* – возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ «Детский сад №226» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ «Детский сад №226» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ «Детский сад №226» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, урегулирован и предотвращен МАДОУ «Детский сад №226».

4. Круг лиц, попадающий под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ «Детский сад №226» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МАДОУ «Детский сад №226» на основе гражданско-правовых договоров.

5. Конкретные ситуации конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад №226»

5.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник МАДОУ «Детский сад №226» может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие (общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников):

- работник МАДОУ «Детский сад №226» за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через кассу и бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани»;
- работник МАДОУ «Детский сад №226», оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

- работник МАДОУ «Детский сад №226» небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 226»;
- работник МАДОУ «Детский сад №226» получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;
- работник МАДОУ «Детский сад №226» рекламирует участникам образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №226» организации, оказывающие любые платные услуги;
- работник МАДОУ «Детский сад №226» рекомендует участникам образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №226» физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
- работник МАДОУ «Детский сад № 226» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник МАДОУ «Детский сад № 226» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник получает подарки;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- работник осуществляет сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- работник МАДОУ «Детский сад №226» принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений МАДОУ «Детский сад №226» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МАДОУ «Детский сад № 226» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Случаи возникновения у работника МАДОУ «Детский сад №226» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №226».

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника реализуются следующие мероприятия: - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета МАДОУ «Детский сад №226»;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы, административные, педагогические работники и иные участники образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №226»;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №226»;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МАДОУ «Детский сад №226»;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
 - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников МАДОУ «Детский сад №226».
- 6.3. Работник МАДОУ «Детский сад №226», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию, в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.
- 6.4. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №226». Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ «Детский сад №226» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МАДОУ «Детский сад №226» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение 1). Сообщение (уведомление) регистрируется в соответствующем Журнале (Приложение 2). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим МАДОУ «Детский сад №226», ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ «Детский сад №226». При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ «Детский сад №226».
- 6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работников МАДОУ «Детский сад №226» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
 - добровольный отказ работников МАДОУ «Детский сад №226» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МАДОУ «Детский сад №226»;
 - перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ «Детский сад №226»;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - увольнение работника из МАДОУ «Детский сад №226» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе заведующего МАДОУ «Детский сад №226» за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ «Детский сад №226» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать Кодексу этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад №226».

6.12. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий МАДОУ «Детский сад №226».

7.2. Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением о конфликте интересов в МАДОУ «Детский сад №226» устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ «Детский сад №226» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники МАДОУ «Детский сад №226» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МАДОУ «Детский сад №226».

8.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №226» в трехдневный срок со дня: когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии.

8.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Соблюдение Положения и ответственность

9.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника МАДОУ «Детский сад №226», независимо от занимаемой должности.

9.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

9.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад №226» обязан подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

9.4. МАДОУ «Детский сад №226» доводит требования данного Положения до всех работников и ожидает, что настоящие и будущие участники образовательных отношений и МАДОУ «Детский сад №226» будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с МАДОУ «Детский сад №226», или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, или представляя интересы МАДОУ «Детский сад №226» в отношениях с третьими сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад №226» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №226».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

(Ф.И.О. руководителя,
руководителя организации,
от _____
(Ф.И.О., должность, организация,
контактный телефон)

**Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)
уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в
следующем:

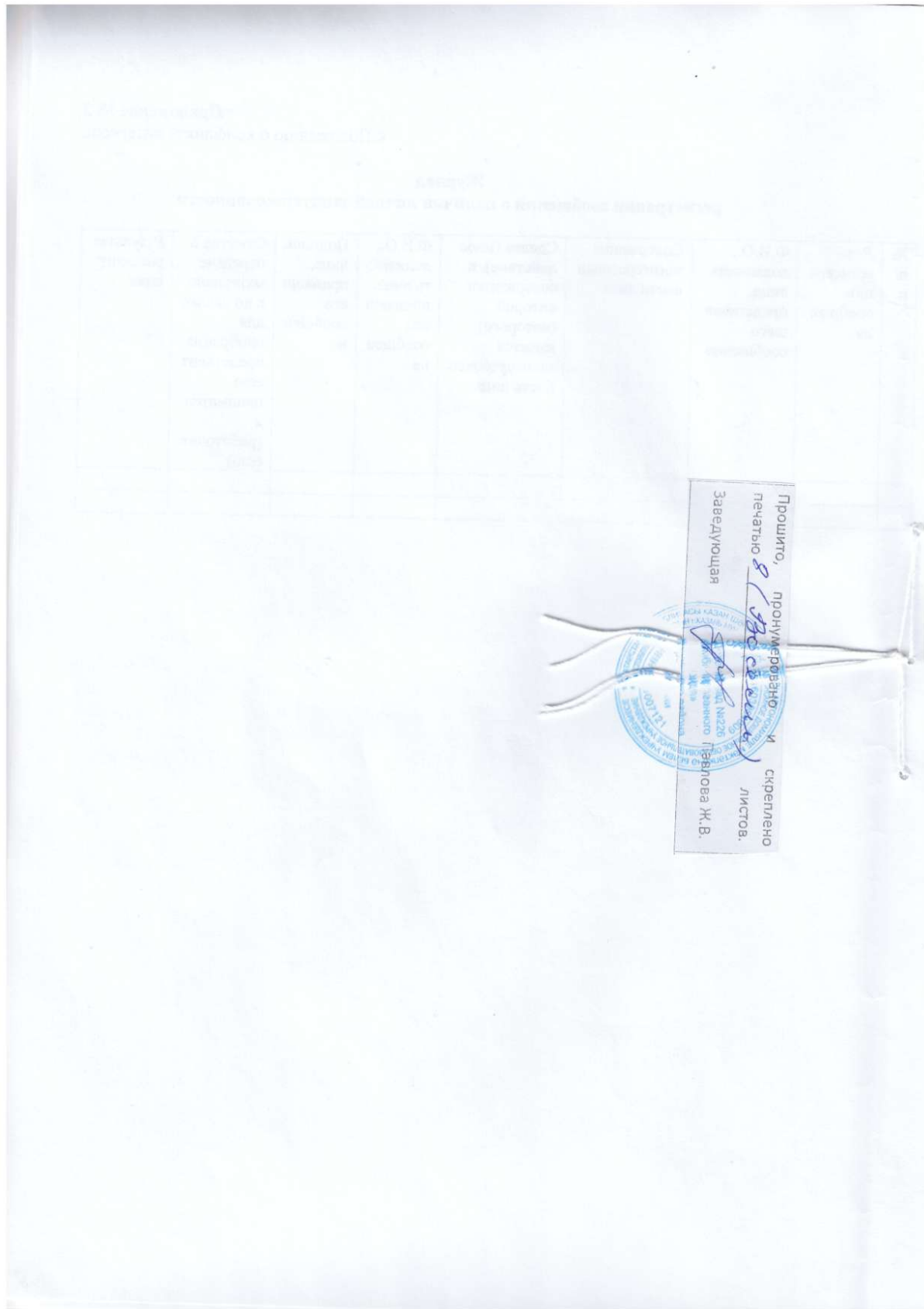
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)
может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и
законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению
ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения
конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия работника)

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/ п	Дата регистра ции сообщен ия	Ф.И.О., должность лица, представив шего сообщение	Содержание заинтересован ности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересован ность лица	Ф.И.О., должнос ть лица, принявш его сообщен ие	Подпись лица, принявш его сообщен ие	Отметка о передаче материало в по сделке для одобрения представит елю нанимател я (работодат елю)	Результат рассмотр ения



ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 226

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Павлова Жанна Викторовна

ДОЛЖНОСТЬ
Заведующая

СЕРТИФИКАТ
00D0C55524BB20DEAF1A5371A9C8CE8D
02

ПОДПИСАН
12.03.2025 13:09:46 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА